

# **URAIAN SINGKAT PEKERJAAN**

## **SUB KEGIATAN**

**Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU (DAK)**

## **PEKERJAAN**

**Pengawasan Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU (DAK)**

**Tahun Anggaran 2024**

# URAIAN SINGKAT PEKERJAAN

Sub Kegiatan : **Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU (DAK)**  
Pekerjaan : Pengawasan Pembangunan Ruang Guru/ Kepala Sekolah/TU (DAK)  
Sumber Dana : DAK  
Tahun : 2024

## URAIAN PENDAHULUAN

### 1. Latar Belakang

Pemerintah Kota Cilegon pada DAK Tahun Anggaran 2024 melalui Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Cilegon guna memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana gedung pendidikan yang memadai berusaha secepat mungkin melakukan percepatan dalam pembangunan. Untuk menunjangnya diberlakukan pengawasan teknis yang dilaksanakan oleh pihak ketiga dalam hal ini adalah konsultan. Pada pekerjaan ini Pemerintah Kota Cilegon berusaha melakukan pengawasan serta menyediakan dokumen-dokumen pengawasan yang diperlukan untuk percepatan pembangunan khususnya untuk sarana dan prasarana pendidikan lainnya.

Hal-hal yang melatarbelakangi kegiatan, antara lain :

1. Setiap pelaksanaan penataan lingkungan harus mendapatkan pengawasan secara teknis di lapangan, agar rencana teknis yang telah disiapkan dan digunakan sebagai dasar pelaksanaan konstruksi dapat berlangsung operasional efektif.
2. Pelaksanaan pengawasan lapangan harus di lakukan oleh pemberi jasa pengawasan yang kompeten, dan di lakukan secara penuh dengan menempatkan tenaga-tenaga ahli pengawasan di lapangan sesuai kebutuhan dan kompleksitas pekerjaan.
3. Konsultan pengawas bertujuan secara umum mengawasi pekerjaan konstruksi, dari segi biaya, mutu, dan waktu Pekerjaan pelaksanaan.
4. Kinerja pelaksanaan lapangan sangat ditentukan oleh kualitas dan intensitas pengawasan, serta yang secara menyeluruh dapat melakukan Pekerjaannya berdasarkan Dokumen spesifikasi Teknis.

### 2. Maksud dan Tujuan

**Maksud** dari Dokumen spesifikasi Teknis ini adalah merupakan petunjuk bagi konsultan pengawas yang memuat masukan, azas, kriteria, keluaran dan proses yang harus dipenuhi dan diperhatikan serta di interpretasikan ke dalam pelaksanaan tugas pengawasan.

**Tujuan** dari Kegiatan ini diharapkan Penyedia Jasa dapat melaksanakan tanggung jawabnya dengan baik untuk menghasilkan keluaran yang memadai sesuai Dokumen spesifikasi Teknis ini.

3. Sasaran	<p>a. Tersusunnya laporan kemajuan pekerjaan pada Kegiatan Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU (DAK), juga tersusunnya laporan dokumentasi Pekerjaan Pengawasan Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU (DAK).</p> <p>b. Terlaksananya koordinasi antar instansi terkait di daerah setempat serta pihak kontraktor/pelaksana sehingga kegiatan Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU (DAK) dapat terlaksana dengan optimal.</p>
4. Lokasi Kegiatan	Lokasi kegiatan di Kota Cilegon
5. Sumber Pendanaan	Kegiatan ini dibiayai oleh Pemerintah Kota Cilegon melalui sumber pendanaan DAK Tahun Anggaran 2024, dengan Harga Perkiraan Sendiri (HPS) sebesar : Rp. 13.237.500,- (Tiga belas juta dua ratus tiga puluh tujuh ribu lima ratus rupiah)
6. Nama dan Organisasi Pejabat Pembuat Komitmen	<p>Nama Pejabat Pembuat Komitmen : <b>Dra. Hj. Heni Anita Susila, M.Pd</b></p> <p>Satuan Kerja : Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Cilegon</p>
<b>DATA PENUNJANG</b>	
7. Data Dasar	<p>Besarnya biaya pekerjaan pengawasan diperkirakan sebesar Rp. 13.237.500,- (Tiga belas juta dua ratus tiga puluh tujuh ribu lima ratus rupiah) dengan sumber dana berasal dari dana DAK, dengan ketentuan sebagai berikut.</p> <p>a. Bila terdapat pekerjaan non standar, maka dihitung secara orang-bulan dan biaya langsung yang dapat diganti, sesuai dengan ketentuan billing rate yang berlaku;</p> <p>b. Besarnya biaya konsultan Perencana merupakan biaya tetap dan pasti;</p> <p>c. Ketentuan pembiayaan lebih lanjut mengikuti surat perjanjian pekerjaan pengawasan yang dibuat oleh Pengguna Anggaran dan Penyedia Jasa;</p> <p>1. Biaya pekerjaan Penyedia Jasa dan tata cara pembayaran diatur secara kontraktural setelah melalui tahapan proses pengadaan Barang/Jasa sesuai peraturan yang berlaku yang terdiri dari :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Honorarium tenaga ahli dan tenaga penunjang</li> <li>b. Biaya Akomodasi dan Komunikasi</li> <li>c. Biaya Pelaporan,</li> <li>d. Biaya Pajak (PPN, PPh dan Pajak Pasal 21)</li> </ol> <p>2. Pembayaran biaya konsultan pengawas didasarkan prestasi kemajuan pekerjaan pengawasan.</p>
<b>RUANG LINGKUP</b>	
8. Lingkup Kegiatan	Lingkup kegiatan pada pekerjaan ini yaitu menyusun Laporan Kemajuan Mingguan dan Bulanan, Menyusun Foto-foto dokumentasi pekerjaan dari awal hingga selesainya pekerjaan dimaksud.
9. Keluaran	Keluaran yang diinginkan dalam pelaksanaan pekerjaan Pengawasan Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU

	<p>(DAK) pada Kegiatan Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU (DAK) ini dari Konsultan Pengawas berdasarkan Kerangka Acuan Kerja (<i>Term of Reference</i>) yaitu Laporan Akhir Pengawasan yang didalamnya meliputi :</p> <p>A. Laporan Kemajuan  B. Laporan Mingguan  C. Laporan Bulanan  D. Laporan akhir Pengawasan  E. Foto-foto Dokumentasi Pekerjaan</p>
10. Peralatan dan Material dari Penyedia Jasa Konsultansi	<p>Peralatan yang Harus Disediakan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meteran</li> <li>2. Kendaraan Roda 2 (dua)</li> <li>3. Kamera</li> <li>4. Printer A4</li> <li>5. Komputer/Laptop</li> </ol>
11. Jangka Waktu Penyelesaian Kegiatan	Jangka waktu pelaksanaan kegiatan pengawasan selama 90 (Sembilan puluh) hari kalender

Pejabat Pembuat Komitmen  
(PPK)



Dra. Hj. Heni Anita Susila, M.Pd  
NIP. 19680225 199203 2 005